

職員（編集部主幹）の募集について

一般財団法人厚生労働統計協会は、1953年9月17日に財団法人厚生統計協会として設立し、公益事業や「国民衛生の動向」の発行をはじめとする出版事業等を中心に事業展開をしてきました。公益法人制度改革を機に「民による公益の増進」を推進するため、2011年4月1日に一般財団法人厚生労働統計協会としてスタートした法人です。

この度、当協会の発行する刊行物の発行と厚生労働行政関連情報の収集・提供などの業務を牽引していただく方を募集します。求める人材像は次のとおりです。

- 協会定款に定める事業について、率先して事業を進める意欲及び能力があること。
- 業務を適切に実施するための幅広い視野と公平な姿勢を持っていること。
- 厚生労働統計及び厚生労働行政に関する専門的知識及び見識があること。
- 人格高潔で心身ともに健康であること。

職務内容と募集要領は次のとおりです。

1 職務内容

(1) 職種

編集部主幹

(2) 業務内容

- ① 厚生労働統計及び厚生労働統計を活用した知識に関する刊行物の発行に関すること（電子書籍を含む）
 - 1) 協会が発行する刊行物の各処理における進捗管理・品質管理
 - 2) 新規刊行物の企画・調整（印刷物の電子化を含む）
 - 3) 協会が発行する刊行物の改善、電子書籍の機能強化及び販売戦略等に関する企画・調整
- ② 厚生労働統計その他厚生労働行政関連情報の収集、加工、分析及び提供に関すること
 - 1) 協会が発行する刊行物の読者に対する付加価値のある情報提供サービスに関する企画・調整
 - 2) 転載許可の制度・運用の改善に関する企画・調整
- ③ 上長からの特命事項に関すること

(3) 採用形態

有期雇用（令和8年7月1日（水）～令和9年6月30日（水））

勤務成績等により更新します。

更新の上限（65歳に達した日以後の最初の3月31日まで）

(4) 処遇

① 給 与：「給与規定」により基本給・諸手当、賞与を支給します。

② 休 暇：完全週休2日制（土曜日・日曜日）、祝日、年末年始、年次休暇、
夏季休暇等の特別休暇があります。

③ 福利厚生：出版健康保険組合、出版企業年金基金、健康診断（年1回）

④ 勤 務 地：一般財団法人厚生労働統計協会（東京都中央区日本橋小伝馬町4番
9号）

⑤ 勤務時間：1日7時間（原則9時～17時、12時～13時は昼休み）

2 募集要領

(1) 応募書類

① 履歴書（厚生労働省履歴書様式例（準ずる様式含む））

1) 履歴書に3か月以内に撮影した写真（縦40mm、横30mm）を添付し、氏名・
生年月日、住所・連絡先、学歴・職歴、免許・資格、志望動機などを詳細に記
載してください。

2) 履歴書に携帯電話番号、メールアドレスを記載してください。（任意）

② 自己アピールのための小論文

1) テーマ： 「厚生労働統計の国民への情報提供に関する私の考え」

〔厚生労働行政に関する統計の役割や電子情報を活用した統計
情報提供等、幅広い側面からの考察を期待します。〕

2) 様式等： A4版、横書き1600字程度（手書き可能）

(2) 応募期間

令和8年4月20日（月）から令和8年5月21日（木）必着

(3) 応募書類の送付先

封筒の表に「採用応募」と朱書きし、下記に郵送してください。

〒103-0001

東京都中央区日本橋小伝馬町4番9号 小伝馬町新日本橋ビル3F

一般財団法人 厚生労働統計協会 総務部 宛

(4) 選考方法

第1次選考（書類審査）及び第2次選考（面接試験）により選考します。

- ① 第1次選考結果は、書類到着後7日以内に全員にお知らせします。
- ② 第1次選考合格者には、第2次選考の日時等をお知らせします。
- ③ 第2次選考結果は、面接後7日以内に全員にお知らせします。

3 その他

- (1) 応募書類につきましては、選考の目的以外には使用いたしません。
なお、応募書類の返戻はいたしません。選考後に求人者の責任で廃棄しますので、予めご了承ください。
- (2) 応募方法に関する問い合わせは、電話でお願いいたします。
ただし、選考経過及び選考結果等に関するお問い合わせにつきましては、お答えできませんので、予めご了承ください。

(問い合わせ先)

一般財団法人 厚生労働統計協会 総務部

担当 : 細井、廣瀬

電話 : 03-5623-4123